

Huishoudelijk Reglement – Velocity Ladies

Dit reglement ("Reglement") is vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering ("ALV") van de Vereniging VELOCITY LADIES ("de vereniging") op 1 oktober 2019. Dit Reglement is opgesteld op grond van artikel 18 van de statuten van de vereniging d.d. 22 februari 2019 ("Statuten").

Artikel 1 Doel

- 1.1 Het doel van Velocity Ladies is het uitoefenen en bevorderen van dames wielrennen, mountainbike en gravel. Ons motto is: "Voor dames, door dames: vrijblijvendheid, laagdrempeligheid. Samen fietsen is gewoon gezelliger dan alleen."

Artikel 2 Organisatie

- 2.1 Velocity Ladies is een landelijke vereniging met een landelijk opererend bestuur met daaronder lokale groepen.
- 2.2 Landelijk heeft Velocity Nederland ten doel om bruggen te slaan tussen de verschillende aspecten binnen het dameswielrennen: de individuele renster met Velocity Ladies groepen en/of activiteiten; Velocity Ladies groepen met elkaar en met de wedstrijd sport; wielrensters met MTB'ster; sponsoren met haar doelgroep.
- 2.3 Lokaal biedt Velocity Ladies fietsgroepen voor zowel beginnende als gevorderde dames die op een vrijblijvende manier samen willen wielrennen en MTB'en. Ons verenigings concept is: zo veel mogelijk dames op de fiets en ze daar houden op een leuke en veilige manier. Velocity Ladies faciliteert de opzet van een nieuwe lokale groep middels het Velocity Ladies platform.

Artikel 3 Toelating van leden

- 3.1 Lidmaatschap van Velocity Ladies is uitsluitend voorbehouden aan vrouwen, danwel zich dusdanig voelen en gedragen, met een goede gezondheid. Dames die interesse hebben in wielrennen bij onze vereniging kunnen zich melden via het contactformulier proefrit op onze website www.velocityladies.nl.
- 3.2 De proefrijdster wordt door de ledenadministrateur (lokale groep) uitgenodigd voor een van de geplande (proef)ritten. Proefrijdsters kunnen gedurende één maand kennis maken met onze vereniging, vanaf moment van aanmelden proefrit. Van hen wordt verwacht om minimaal twee maal aanwezig te zijn gedurende de kennismakingsperiode.
De ledenadministrateur (lokale groep) zal de proefrijdster bij de NFTU aanmelden als introduc e, zodat zij verzekerd is tijdens deelname aan onze ritten.
- 3.3 Het bestuur besluit, na advies van de lokale groep, tot toelating tot volwaardig lidmaatschap. De overige leden kunnen worden gepeild over kennelijke bezwaren tegen toetreding tot een volwaardig lidmaatschap van de proefrijdster.
- 3.4 Het bestuur kan besluiten tot een ledenstop; op advies van de lokale groep of op eigen initiatief (pro-actief). Dit zal zij doen indien de veiligheid tijdens ritten niet gewaarborgd kan worden en/of organisatorische behapbaarheid niet gewaarborgd kan worden.

Artikel 4 Einde lidmaatschap

- 4.1 Het lidmaatschap eindigt door schriftelijke opzegging door het lid. Opzegging is mogelijk tegen het einde van het jaar, uiterlijk op 1 december.
- 4.2 Indien een lid gedurende het lopende (boek)jaar haar lidmaatschap wenst te beëindigen laat dit haar betalingsverplichting onverlet. Velocity Ladies is alsdan niet verplicht om reeds betaalde contributie terug te betalen.

Artikel 5 NTFU

- 5.1 Ieder lid van Velocity Ladies dient verplicht lid (te worden) van de NTUF, dit NTFU lidmaatschap wordt gekoppeld aan de vereniging. De afdracht van het lidmaatschap loopt via de vereniging. De tarieven worden jaarlijks openbaar beschikbaar gesteld op de website van de NTFU.
- 5.2 De ledenadministrateur is verantwoordelijk voor het aanmelden van de clubritten bij de NTFU.

Artikel 6 Verwerking persoonsgegevens

- 6.1 De volgende persoonsgegevens worden door de leden aan Velocity Ladies verstrekt ten behoeve van de eigen ledenadministratie:
- Naam
 - Geslacht
 - Geboortedatum
 - Adres
 - Mobiel nummer
 - E-mail adres
 - Naam en telefoonnummer voor noodgevallen
- 6.2 Velocity Ladies zal van haar leden/introduc e leden de persoonsgegevens aan de NTFU verstrekken, ten behoeve van de ledenadministratie en dienstverlening van de NTFU. Velocity Ladies en NTFU hebben hiertoe een verwerkersovereenkomst gesloten.
- 6.3 Velocity Ladies zal beeldmateriaal maken tijdens de rit. Dit beeldmateriaal kan gebruikt worden ter promotie van Velocity Ladies op sociale media.

Artikel 7 Ritten en Veiligheid

- 7.1 Velocity Ladies biedt elke week minimaal een rit aan. De duur en invulling van de winterstop (maximaal 6-8weken) worden jaarlijks door de lokale groepen, in samenspraak met het bestuur, vastgesteld. Het bestuur heeft de bevoegdheid Velocity Ladies breed om landelijk/regionaal te besluiten ritten af te lassen. Vanwege de veiligheid zijn er per kennismaking maximaal twee proefrijdsters op  en ritleidster toegestaan.
- 7.2 Velocity Ladies biedt verschillende events, clinics en cursussen aan. Afhankelijk van de activiteit worden de voorwaarden ter deelname bekeken.
- 7.3 Om de ritten gezellig en veilig te houden hebben we de **Velocity Ladies Gedragsregels**. De complete Velocity Gedragsregels zijn op onze website gepubliceerd ter inzage.
- 7.4 Tijdens de rit maken we gebruik van de **Velocity Ladies Groepsrijden** gedragsregels, zoals op de website gepubliceerd. De volgende aspecten zijn verplicht: bidon met water/sportdrink en voeding,

dragen van een helm, deugdelijk materiaal, reparatie materiaal, géén omgeknoopt of loshangende kleding of accessoires.

Indien bovenstaande niet wordt nageleefd kan de ritleidster ter plaatsen, zonder overleg met bestuur, besluiten tot weigering van deelname aan de rit.

- 7.5 Bij Velocity Ladies werken we met door Velocity Ladies getrainde ritleidsters of een ‘Wegkapitein’. De **Velocity Ladies Ritleidsters** zijn er voor onze veiligheid. Zij zien erop toe dat er veilig gefietst wordt en dat de geldende verkeersregels worden opgevolgd. Ze zorgen ervoor dat de groep zich aan de Velocity Ladies Gedragsregels houdt en proberen onze ritten zo soepel als mogelijk en zonder incidenten te laten verlopen. De aanwijzingen van onze ritleidsters worden opgevolgd en onze ritleidsters worden ondersteund in hun taak door de andere deelnemers.
- 7.6 De ritleidster heeft de volgende taken:
- a. De route maken en tijdig beschikbaar stellen voor de groep
 - b. Heeft de route op haar navigatie of kent hem uit haar hoofd
 - c. Is aanwezig op haar eigen rit. Lukt dit niet, dan zorgt zij zelf voor algehele vervanging. Dit betekent: zij zoekt een ander lid die de taak als ritleidster overneemt
 - d. Beslist en communiceert na overleg met de lokale verantwoordelijkheden per Velocity Ladies of een geplande rit wel/niet doorgaat i.v.m. weersomstandigheden en/of onvoldoende beschikbare ritleidsters. Hierbij geldt altijd dat het verantwoord moet zijn om in een groep te rijden.
 - e. Neemt aan het begin van de rit de belangrijkste Veiligheidsafspraken en Gedragsregels door. Theoriemodule veiligheid en praktijkmodule ritleidster.
- 7.7 Omdat veilig fietsen in het belang is van iedere renster, wordt van alle leden verwacht dat zij binnen het eerste jaar lidmaatschap de theoriemodule Veiligheid. Ritleidsters volgen hierop volgend de praktijkmodule Ritleidster. Deze cursus wordt door Velocity Ladies jaarlijks tenminste één maal aangeboden. Zodoende kan Velocity Ladies waarborgen dat er een constante poule van getrainde ritleidsters is en veiligheid gewaarborgd wordt.

Artikel 8 Geldmiddelen, financiële verplichtingen en samenhangende aangelegenheden

- 8.1 De ALV stelt jaarlijks de volgende financiële verplichtingen vast:
- a. De contributie en andere vaste bijdragen van de leden voor een kalenderjaar;
 - b. De contributie en andere vaste bijdragen van leden vanaf 1 september tot december van het daarop volgende kalenderjaar (vgl NTFU XL-lidmaatschap); en
 - c. De hoogte van een vrijwilligersbijdrage en/of korting voor leden die zich inzetten voor Velocity Ladies.
- 8.2 De vaste bijdrage voor de NTFU is gelijk aan de door de NTFU gehanteerde prijzen. Leden, die na september van een lopend jaar lid worden, betalen de contributie van dat (lopende) jaar plus die voor het volgende jaar in één keer. Leden die ook lid zijn van een andere NTFU wielervereniging betalen enkel de NTFU bijdrage voor het dubbele lidmaatschap.
- 8.3 De contributie en andere bijdragen worden door de leden op een door de penningmeester aan te geven bankrekening overgemaakt, binnen de door de penningmeester gestelde termijn. De penningmeester is bevoegd sommaties uit te doen, indien de betalingstermijn is overschreden.

- 8.4 Het bestuur ziet erop toe dat het bankvermogen van de vereniging in beginsel een bedrag van minimaal € 550,00 belooft. Het bankvermogen van de vereniging kan overeenkomstig hetgeen in de statuten en het huishoudelijk reglement is bepaald worden aangewend voor de bestrijding van kosten van een door de vereniging te ondernemen activiteit, onder de voorwaarde dat het bankvermogen vanuit de opbrengsten van de activiteit, waarvoor het vermogen is aangewend, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden na afloop van de bewuste activiteit wordt aangevuld tot het voornoemde bedrag.
- 8.5 Het bestuur wordt te allen tijde betrokken bij het opstellen van een sponsorovereenkomst. Derhalve bepaald het bestuur de eind goedkeuring van deze sponsorovereenkomst, alvorens deze beschikbaar gesteld wordt aan desbetreffende partij.
- 8.6 Giften in geld, goederen of diensten die ontvangen zijn naar aanleiding van op een specifiek doel gerichte acties of met vermelding van een specifiek doel worden in principe besteed aan het specifieke doel waarvoor ze zijn ontvangen. Er bestaat een meldplicht bij het bestuur.
- 8.7 Voor de aanschaf van vereniging gerelateerde goederen als wielertenues, promotie- en/of instructiemateriaal benadert het lid, dat het goed wenst aan te schaffen, de penningmeester. In overleg met de penningmeester wordt het goed aangeschaft. In beginsel wordt het goed door de penningmeester besteld na accordering van de offerte voor het goed door het bewuste lid. De kosten voor de aanschaf van wielertenues (en andere zaken voor individueel gebruik) worden geheel door het lid zelf gedragen. Het lid wordt alsdan eigenaar van het aangeschafte goed. De kosten voor de aanschaf van promotie- en/of instructiemateriaal kan na goedkeuring van het bestuur worden aangeschaft.
- 8.8 Voor activiteiten van de vereniging, waarvoor door de vereniging een financiële verplichting wordt aangegaan, geldt het volgende. Als een lid zich opgeeft voor een dergelijke activiteit, is het lid verplicht de kosten van de activiteit te voldoen, ongeacht of zij daadwerkelijk deelneemt aan deze activiteit. Dit geldt niet indien deze kosten uiteindelijk niet door de vereniging zijn gemaakt (bijvoorbeeld door gehele annulering van een activiteit). Derhalve, indien de vereniging een financiële vergoeding is aangegaan, dan kan bij annulering van niet gemaakte kosten dit deels aan het deelnemende lid worden terugbetaald.

Artikel 9 Verantwoordelijkheden lokale groepen

- 9.1 Het bestuur bevordert en ondersteunt lokale groepen dat er gedurende het verenigingsjaar verschillende activiteiten worden georganiseerd die stroken met het doel om dameswielrennen in de brede zin van het woord te bevorderen.
- 9.2 Het bestuur van Velocity Ladies stelt idealiter per lokale groep tenminste een verantwoordelijke aan. Indien deze verantwoordelijke tevens bestuurslid is, dan vervalt het stemrecht bij bestuurlijke beslissingen over de betreffende lokale groep, ten behoeve van belangenverstrengeling.
- 9.3 De verantwoordelijke van de lokale groep draagt de visie van Velocity Ladies en houdt zich te allen tijde aan de Velocity Ladies Gedragsregels.
- 9.4 De verantwoordelijke van de lokale groep dient zorg te dragen dat voorafgaand aan de Algemene Vergadering een jaarplan incl. begroting bij het bestuur aan te leveren. Tevens vindt periodieke evaluatie plaats tussen bestuur en verantwoordelijke per lokale groep.

- 9.5 De verantwoordelijke van de lokale groep verkrijgt toegang tot de NTFU ten behoeve van de lokale ledenadministratie. Inachtneming van de AVG wetgeving zal hiervoor een geheimhoudingsovereenkomst ondertekend worden.
- 9.6 De lokale verantwoordelijke is nimmer bevoegd tot (rechts)handelingen, die de in artikel 9 en 10 van de Statuten of het in artikel 9.1 van dit Huishoudelijk Reglement genoemde bepalingen overschrijden. Het bestuur bepaalt tot welke bedragen de lokale verantwoordelijke zonder voorafgaande toestemming van het bestuur bevoegd is (rechts)handelingen te verrichten. De lokale verantwoordelijke heeft voorafgaande toestemming van het bestuur voor het verrichten van rechtshandelingen, die een groter financieel belang aangaan. Het bestuur dient het jaarplan van de lokale groep goed te keuren, alvorens uitgaven mogen worden verricht.
- 9.7 De lokale verantwoordelijke overlegt met het bestuur over de noodzaak van een eventueel af te sluiten (aansprakelijkheids)verzekering. Na goedkeuring door het Bestuur sluit het Bestuur een dergelijke verzekering voor de te verzekeren activiteit af.
- 9.8 Indien de lokale verantwoordelijke niet naar behoren functioneert, aangaande de Velocity Ladies Gedragsregels, zal er vanuit het bestuur initieel een waarschuwing en reparatietermijn waarin begeleiding gefaciliteerd kan worden. Bij een tweede waarschuwing kan het bestuur besluiten tot het ontbinden van desbetreffende lokale verantwoordelijke.

Artikel 10 Besluiten van het Bestuur, die genomen dienen te worden met voorafgaande toestemming van de ALV

- 10.1 De navolgende besluiten van het bestuur hebben de voorafgaande toestemming nodig van de ALV:
- het doen van een uitgave van meer dan € 500,-;
 - het aangaan van overeenkomsten met een looptijd langer dan een jaar waarbij het onderliggende financiële belang van de overeenkomst gedurende de looptijd de € 500,-overschrijdt; en
 - het aangaan van overeenkomsten met een onderliggende waarde van meer dan € 500,-

Alle bedragen genoemd in dit artikel zijn inclusief BTW.

- 10.2 Het bestuur zal de leden tijdig informeren over besluiten die genomen dienen te worden met voorafgaande toestemming van de leden en zal, zonodig, de leden voorzien van informatie en/of onderbouwing van het te nemen besluit.
- 10.3 Indien de dringendheid van een besluit dit vereist, kan het bestuur een besluit als bedoeld in artikel 10.1 digitaal aan de leden ter goedkeuring voorleggen. Indien een lid niet binnen de gestelde redelijke termijn reageert, dan wordt het desbetreffende lid geacht goedkeuring te hebben verleend aan het voorgelegde besluit.
- 10.4 Uitgaven die zijn opgenomen in de goedgekeurde begroting worden geacht te zijn goedgekeurd door het besluit van de leden.

Artikel 11 Bestuur samenstelling

- 11.1 De bestuursamenstelling bestaat te allen tijde uit drie personen; een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Er wordt gestreefd naar een vierde algemeen bestuurslid. De plaatsvervangend

voorzitter is de secretaris.

- 11.2 Indien een bestuurslid besluit afstand te nemen van de bestuurlijke functie, dient zij dit schriftelijk kenbaar te maken bij het huidige bestuur, met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. Het bestuur heeft de tijd binnen een termijn van 2 weken een nieuwe vacature uit te zetten onder de leden. In de vacature worden de criteria per functie opgenomen, afhankelijk van de op dat moment genoodzaakte behoeftes.
- 11.3 Om transparantie te behouden worden de kandidaten door het bestuur getoetst aan de hand van de vooropgestelde criteria per functie. Het bestuur heeft het recht om niet geschikte kandidaten niet voor te dragen als aspirant bestuurslid in de stemronde.

Artikel 12 Tegenstrijdig belang

- 12.1 Een lid neemt niet deel aan de discussie en de besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij zij een tegenstrijdig belang heeft met de vereniging. De overige leden blijven bevoegd om tot besluitvorming over te gaan.
- 12.2 Een tegenstrijdig belang ten aanzien van een lid bestaat in ieder geval indien:
- a. De vereniging voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon waarin het lid persoonlijk een materieel financieel belang houdt;
 - b. De vereniging voornemens is een transactie aan te gaan met een familielid van het betreffende lid. Onder een familielid wordt voor dit artikel verstaan een echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel of een bloed- of aanverwant tot in de tweede graad van het lid; en
 - c. De vereniging voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon, waarbij het lid een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult.
- 12.3 Elk lid meldt ieder potentieel tegenstrijdig belang terstond aan de overige leden. Elk lid dat een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, verschaft hierover alle relevante informatie aan de overige leden.
- 12.4 Ingeval het gehele bestuur een tegenstrijdig belang heeft, kan het bestuur alleen een geldig besluit nemen na voorafgaande goedkeuring door de ALV van dat besluit.

Artikel 13 Sancties jegens leden

- 13.1 Veiligheid binnen onze Velocity Ladies groepen en activiteiten vinden we erg belangrijk. Indien een lid zich niet aan de Velocity Ladies Gedragsregels houdt, of haar betalingsverplichting(en) niet voldoet, danwel aan een (of meer) andere verplichting(en) jegens de vereniging schendt, zal er een waarschuwing worden gegeven dat het niet mogelijk is om aan een rit deel te nemen wanneer veiligheid niet gewaarborgd is, of zolang er nog opeisbare geldvorderingen zijn en/of niet is voldaan aan een (of meer) andere verplichting(en).
- 13.2 Het bestuur kan van een lid vergen dat zij eerst met succes een cursus, zoals Start2Bike, afrondt en tot die tijd een lid (tijdelijk) uitsluiten van deelname aan een rit of andere activiteit. Een aspirant lid kan bij bovenstaande het aangaan van een lidmaatschap geweigerd worden. Indien het betreffende lid ondanks eerdere waarschuwing meermaals heeft aangetoond zich niet conform de geldende Velocity Ladies Gedragsregels te gedragen en daarbij de vereniging en/of haar leden op onredelijke wijze heeft benadeeld.